

Naručilac: **Fakultet za turizam I hotelijerstvo Kotor**

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“ br. 49/17), Fakultet za turizam I hotelijerstvo Kotor

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Fakultet za turizam I hotelijerstvo	Lice/a zadavanjeinformacija:
Adresa: Stari grad 320	Poštanski broj: 85 330
Sjedište: Kotor	PIB(Matičnibroj): 02061702
Telefon: 032 322/686	Faks: 032 325 049
E-mail adresa: fth@ac.me	Internet stranica (web): www.ucg.ac.me/fth

II Predmetjavnenabavke

☐ Robe

III Opis predmeta javne nabavke

Kompjuterska oprema:
30213000-5 Personalni kompjuteri.

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om: **2.500,00 €**.

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

opis predmeta	Bitne karakteristike predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez	ukupan iznos bez	Pdv	ukupan iznos sa
---------------	---------------------------------------	----------------	----------	----------------------	------------------	-----	-----------------

				pdv-a (€)	pdv-a (€)	(€)	pdv-om (€)
Laptop	IdeaPad 330S-14 (Platinum Grey) 14.0" FullHD (1920x1080) IPS AG, Intel Pentium 4415U 2.3GHz/2MB, 4GB DDR4, 128GB SSD (M.2 NVMe free), Intel HD, 1.0MP/720p, WiFi-AC, HDMI, USB-C, 4-1, BT4.1, Batt-30.0Wh, DOS, 1.67kg (Aluminium top)	kom	5				
Multifunkcionalni skener – štampač.	1200x1200 dpi, 256 MB, PCL 5c,PCL 6,PDF,PostScript 3, 260 listova, Ethernet,USB, Duplex, Mjesečni ciklus 30.000 str., Tip skenera flatbed, ADF 35 str., Fax 33,6 Kbps	kom	1				
Štampač - laserski	M15a laser printer, 600x600 dpi, 18 ppm, 8000 pages monthly	kom	1				
Torbe za laptopove od 14 inča	Torba Port designs Port Case S15 Clamshell (43 x 34 x 5.5 cm), Black	kom	5				

Način plaćanja: Virmanski, do 30 dana nakon prijema fakture

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

7 dana od dana potpisivanja ugovora

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☒ najniža ponuđena cijena

broj bodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 09:00 do 13:00 sati, zaključno sa danom 31.05.2019. godine do 13:00 sati.

Finansijski dio ponude ponuđač će sačiniti u skladu sa čl.84 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

Ponude se mogu predati:

- ☒ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi: Fakulteta za turizam i hotelijerstvo
- ☒ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi: Stari grad 320 Kotor
- ☒ elektronskim putem na e-mail adresu Naručioca: fth@ac.me

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

3 dana od dana otvaranja ponuda.

XI Druge informacije

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji dostavi:

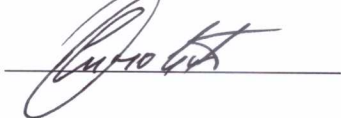
- 1) dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- 2) dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi traženi dokazi, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

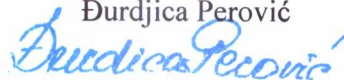
Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Napomena: Potpisivanjem **Izjave** Ponuđač garantuje da ispunjava sve tražene uslove iz Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti.

Službenica za javne nabavke
Olivera Simović



Ovlašćeno lice naručioca
Đurdjica Perović



OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- ☐ Samostalna ponuda
- ☐ Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- ☐ Zajednička ponuda
- ☐ Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ¹	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	(Ime, prezime i funkcija)
	(Potpis)
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponudnog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok isporuke/izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo sljedeću;

I Z J A V U

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja

M. P.